



РОССТАНДАРТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ
И ИСПЫТАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФБУ «САМАРСКИЙ ЦСМ»)

пр. Карла Маркса, 134, г. Самара, 443013
Тел: (846) 336-08-27, тел/факс: (846) 336-15-54
E-mail: referent@samaragost.ru
http: //www.samaragost.ru
ОКПО 02567403, ОГРН 1026300522104
ИНН/КПП 6311012306/631101001

03 НОЯ 2017

№

95

На № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области» (ФБУ «Самарский ЦСМ»), ОГРН 1026300522104, ИНН 6311012306, местонахождение: 443013, Россия, Самарская обл., г. Самара, пр. К. Маркса, 134, действующее на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2011 № 3026 и зарегистрированного в ИФНС России по Железнодорожному району г. Самары, в лице исполняющей обязанности директора **Тимофеевой Наталии Борисовны**, действующей на основании Устава и приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.09.2017 № 301-к,

доверяет **Якунину Валерию Александровичу**, заместителю директора ФБУ «Самарский ЦСМ», 03.01.1958 года рождения, имеющему паспорт серии 36 03 № 868581, выданный 29.01.2003 Железнодорожным РОВД г. Самары, совершать от имени ФБУ «Самарский ЦСМ» следующие действия:

- представлять интересы ФБУ «Самарский ЦСМ» во всех федеральных и региональных государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организациях, лицензирующих органах, ведомствах, учреждениях, службах, агентствах в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации по любым вопросам, касающимся деятельности ФБУ «Самарский ЦСМ»;

- подготавливать, подписывать, заключать и расторгать хозяйственные договоры, контракты, соглашения, вытекающие из основной деятельности, в соответствии с Уставом ФБУ «Самарский ЦСМ», в том числе договоры, государственные и муниципальные контракты, заключаемые по результатам закупочных процедур как на электронных площадках, так и вне их;

- подписывать следующие финансовые документы: акты приема-сдачи выполненных работ, счета, заявления-счета, счета на оплату, акты сверки взаиморасчетов;

- подписывать калькуляции, протоколы согласования цены;
- подписывать накладные на внутреннее перемещение товарно-материальных ценностей и основных средств ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать акты о списании материальных запасов, акты о списании основных средств ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать первой подписью счета-фактуры, оформляемые ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать доверенности связанные с получением ФБУ «Самарский ЦСМ» материальных ценностей, а также доверенности на прием-передачу документов от сторонних организаций;
- подписывать письма, информационные отчеты, справки для предоставления в административные, хозяйственные, налоговые и судебные органы;
- подписывать котировочные заявки, коммерческие (ценовые) предложения, конкурсную (аукционную) документацию для участия в закупочных процедурах;
- подписывать табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда работников ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать служебные задания на командировки и служебные поездки работников ФБУ «Самарский ЦСМ»;
- подписывать аттестаты на испытательное оборудование, свидетельства о метрологической аттестации методик (методов) измерений;
- подписывать свидетельство/протокол контроля технического состояния медицинской техники;
- удостоверять копии документов ФБУ «Самарский ЦСМ».

Доверенность дана без права передоверия.

Срок действия доверенности три года.

Подпись В.А. Якунина

удостоверяю

И.о. директора



Н.Б. Тимофеева